
Pelatihan Pengelolaan Situs Web dengan Sistem Manajemen Konten dan Panel Kontrol Secara Daring

**Wandy Wandy¹, Muhammad Agni Catur Bhakti², Daniel Stephen³, Enrico Halim⁴,
Jauharul Arifin⁵, Verrani Yusti Andini⁶, Zaidan Fadlurohman Faruq⁷**

¹⁻⁷Universitas Sampoerna

¹E-mail: wandy.wandy@sampoernauniversity.ac.id

Article History:

Received: Sept 12, 2021

Revised: Sept 22, 2021

Accepted: Sept 22, 2021

Keywords: *Buku Elektronik, Pelatihan, Pengelolaan, Situs Web*

Abstract: *Sebuah situs web telah dibangun, dikembangkan, dan diluncurkan dengan konfigurasi dasar pada bulan Februari 2021 lalu di atas sebuah platform Sistem Manajemen Konten dan Panel Kontrol pada layanan host jasa Penyedia Layanan Internet di Jakarta. Proses selanjutnya adalah memberikan pelatihan kepada Pengelola situs web untuk dapat mengembangkan situs web ini secara mandiri. Situasi pandemi Covid-19 yang masih melanda memaksa aktivitas pelatihan pengelolaan situs web dilakukan secara daring demi kebaikan bersama menggunakan aplikasi Zoom. Pelatihan berlangsung 11 kali dalam periode Maret hingga Juni 2021. Pengelola situs web saat ini belum memerlukan tim dengan banyak orang yang perlu dilibatkan. Besar tim dapat menyesuaikan konten dan struktur web seiring sejalan dengan pengembangan situs di kemudian hari. Buku panduan pengelolaan situs web juga telah disusun, baik peruntukan cetak maupun elektronik dengan format Portable Document Format yang diamankan dengan sandi untuk kalangan terbatas.*

Pendahuluan

Sebuah situs web telah dibangun dan dikembangkan pada periode Pengabdian kepada Masyarakat sebelumnya pada nama domain dharmabudisejati.web.id di atas sebuah platform Sistem Manajemen Konten pada sebuah Panel Kontrol layanan *host* di sebuah jasa Penyedia Layanan Internet di Jakarta. Situs web yang telah selesai diimplementasi dan dikonfigurasi dasar kemudian diluncurkan pada 19 Februari 2021 lalu, kemudian diagendakan untuk sebuah program Pelatihan Pengelolaan Situs Web yang memiliki periode 3 bulan sebagai wujud

aktivitas Pengabdian kepada Masyarakat tahap ke-2.

Pengembangan situs web telah beberapa kali dilaksanakan sebagai wujud aktivitas Pengabdian kepada Masyarakat, diantaranya adalah situs web ekstrakurikuler Pramuka Sekolah Dasar menggunakan Sistem Manajemen Konten yang sama, namun menggunakan tema berbeda (Matahari, et al 2021). Sistem Manajemen Konten WordPress dipilih pada pengembangan ini adalah karena mudah digunakan dan aman seperti yang tertera pada situs web resmi WordPress.

Situasi pandemi Covid-19 yang masih melanda memaksa aktivitas pelatihan pengelolaan situs web dilakukan berbasis daring demi kebaikan bersama. Adapun platform yang digunakan untuk pelatihan ini adalah Zoom, sebuah platform komunikasi dengan fondasi video tanpa friksi yang ditemukan pada tahun 2011 lalu, demikian tertera pada situs resmi Zoom. Zoom dapat menjadi alternatif aplikasi yang dapat digunakan dalam mendukung proses pembelajaran secara daring (Hidayatulloh et al, 2021). Sebuah akun Zoom yang dikelola Fakultas digunakan selama proses pelatihan pengelolaan situs web berlangsung Maret hingga Juni 2021 silam. Usai peluncuran situs web berlangsung, komunikasi internal antara Dosen dan Mahasiswa kemudian berlangsung untuk menentukan beberapa hal terkait penyelenggaraan pelatihan pengelolaan situs web, mulai dari waktu dan durasi penyelenggaraan hingga konten.

Metode

Program Pengabdian kepada Masyarakat ini menggunakan metode kualitatif, diskusi internal dan studi literatur dari beberapa proses pelatihan serupa yang mungkin telah dilakukan secara daring di masa lampau. Berikut ini merupakan alur penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat seperti tampak pada Gambar 1 berikut ini:



Gambar 1. Diagram Alur Penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat

Persiapan dilakukan sebagai awal dari aktivitas Pengabdian kepada Masyarakat, sebagian aktivitas serupa dengan Trisnadoli et al. (2021) yakni merancang kegiatan hingga menentukan luaran kegiatan. Penambahan yang dilakukan yakni mendefinisikan program pelatihan seperti waktu pelaksanaan, durasi pelaksanaan, dan teknologi yang digunakan. Persiapan juga berupa proses administrasi seperti korespondensi resmi dengan pihak Vihara Dharma Budi Sejati. Tabel 1 berikut menunjukkan konten pelatihan yang telah berlangsung:

Tabel 1. Konten Pelatihan

Pertemuan	Tanggal	Topik
1	24/3/2021	Pengenalan Sistem Manajemen Konten
2	2/4/2021	<i>Login dan Posting Konten</i>
3	7/4/2021	Sistem Manajemen Konten berbasis Ponsel
4	14/4/2021	Halaman/ <i>Page</i>
5	24/4/2021	<i>Slider</i>
6	8/5/2021	<i>Footer, Media Library dan Unggah Dokumen</i>
7	22/5/2021	Konten <i>Hero</i>
8	29/5/2021	Konten <i>Service</i>
9	5/6/2021	<i>Portofolio dan Testimonials</i>
10	12/6/2021	Panel Kontrol di <i>Host</i> Layanan Penyedia Jasa Internet

Selanjutnya adalah berkorespondensi internal dalam mengatur penggunaan aplikasi Zoom dan penjadwalan berkala untuk 3 bulan. Akun Zoom yang digunakan adalah akun yang dikelola Fakultas, tautan Zoom *Meeting* dibuat oleh Administrasi Fakultas kemudian dibagikan kepada partisipan. Partisipan dapat masuk ke ruang pelatihan dengan mengakses tautan yang diterima menggunakan aplikasi peramban Internet, atau melalui aplikasi Zoom dengan membubuhkan *Meeting ID* dan *Password* yang diberikan, kemudian mengisi form yang berisikan Nama dan Alamat Surel partisipan sebagai bentuk registrasi.

Pengelola akun Zoom Fakultas membuka pertemuan pelatihan lebih awal dari yang dijadwalkan sebagai *Host* yang kemudian mengangkat Mahasiswa yang hadir dalam pelatihan sebagai *Co-Host* untuk keperluan *sharing-screen*. Pengelola kemudian meninggalkan ruang rapat daring saat pelatihan mulai berlangsung dan Pelatihan dapat dilanjutkan oleh Mahasiswa. Perekaman sesi pelatihan sebagai bentuk dokumentasi dilakukan oleh *Co-Host*.

Pelatihan daring semula dilaksanakan pada hari kerja di malam hari, yang kemudian bergeser menjadi akhir pekan guna mendapatkan partisipasi yang lebih optimal. Durasi pelatihan berlangsung 1 jam saja, dengan menitikberatkan pada sesi penyajian konten dan sedikit waktu untuk tanya jawab di akhir pelatihan. Gambar 2 berikut ini menunjukkan penyelenggaraan sesi pelatihan secara daring menggunakan aplikasi Zoom.



Gambar 2. Layar Pelatihan secara Daring menggunakan Aplikasi Zoom

Teknologi Google Slides digunakan Mahasiswa dalam menyusun materi pelatihan secara kolaborasi berbasis awan guna mendapatkan hasil yang baik dengan pengerjaan yang

efektif lagi efisien. Tertera pada situs resmi, Google Slides dapat digunakan kapan dan di mana saja, dan dapat bekerja bersama di satu presentasi dengan waktu yang bersamaan. Konten pelatihan terdiri atas 2 bagian utama, yakni pengenalan fitur dan demonstrasi penggunaan Sistem Manajemen Konten dan Panel Kontrol guna memberikan pengalaman kepada partisipan untuk dapat berinteraksi secara langsung.

Pada penyusunan buku panduan, dokumentasi teks dan gambar yang digunakan pada Google Slides kemudian digunakan kembali dengan perbaikan minor untuk dituliskan kembali pada aplikasi Microsoft Word. Kolaborasi juga dilakukan dengan meletakkan dokumen pada Microsoft OneDrive agar format Microsoft Word tetap konsisten. Dokumen ini setelah final kemudian disimpan ke format Portable Document Format (PDF) untuk dijadikan buku elektronik dan dikirimkan ke percetakan untuk dijadikan buku fisik usai menambahkan gambar desain sampul.

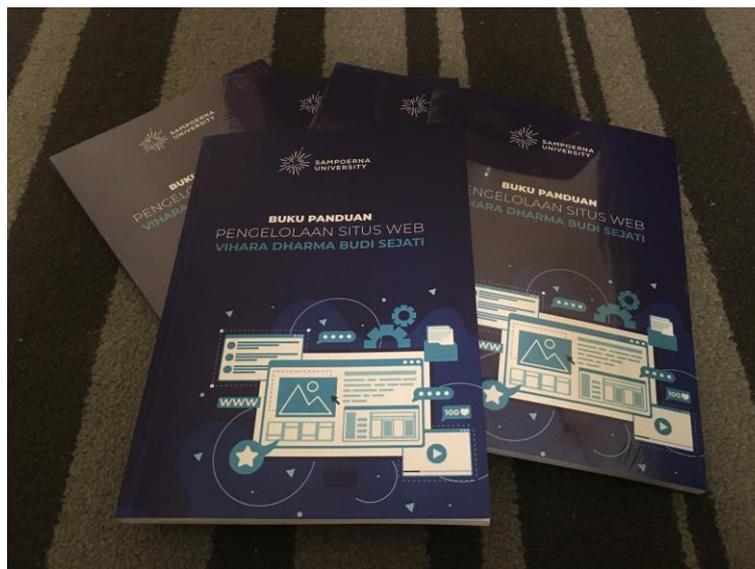
Hasil

Pelatihan secara daring menggunakan aplikasi Zoom berlangsung 10 kali pada periode Maret hingga Juni 2021 lalu. Terdapat 1 pekan di mana pelatihan dilewatkan dikarenakan Libur Nasional Hari Besar Keagamaan yang bersamaan dengan jadwal pelatihan. Terdapat 9 buah materi yang berhasil disampaikan mulai dari pengenalan Sistem Manajemen Konten, hingga penggunaan Panel Kontrol pada jasa Penyedia Layanan Internet.

Didapatkan para partisipan pelatihan telah dapat mengelola situs web baik konten maupun desain secara mandiri usai pelatihan berlangsung. Hal ini tampak pada terkelolanya konten pada situs web tersebut dengan baik. Pengelola situs web saat ini belum memerlukan banyak orang yang perlu dilibatkan dalam sebuah tim. Besar tim dapat menyesuaikan konten dan struktur seiring sejalan dengan pengembangan situs web di masa yang akan datang. Pembagian peran pengelola situs web sangat penting guna menghindari tumpang tindih kewenangan dalam mengelola situs di kemudian hari.

Usai pelatihan berlangsung, buku panduan pengelolaan situs web disusun dalam format cetak dan elektronik. Buku memiliki 9 Bab dengan 100 halaman beserta sampul buku. Konten dan tata letak buku sepenuhnya dikerjakan oleh Mahasiswa, sedangkan desain sampul mendapatkan bantuan dari pihak internal Universitas.

Buku ini dicetak sebanyak 5 eksemplar saja sebagai wujud arsip fisik, 3 eksemplar buku diserahkan kepada Pengelola situs web, 1 eksemplar disimpan di Program Studi Ilmu Komputer sebagai arsip, dan 1 eksemplar diberikan kepada salah satu Mahasiswa penyusun buku. Gambar 3 berikut ini hasil cetak buku Panduan Pengelolaan Situs Web:



Gambar 3. Buku Panduan Pengelolaan Situs Web dalam Bentuk Cetak

Buku elektronik dapat menjadi solusi pemenuhan pada kebutuhan membaca di generasi *mobile* (Puspita & Irwansyah, 2018). Format yang digunakan dalam penyusunan buku elektronik yakni PDF. Format ini tidak hanya dapat dibuka pada komputer, dapat pula dibuka melalui aplikasi pembaca PDF peruntukan telepon seluler dan teknologi tablet. Buku elektronik ini juga memiliki Daftar Isi guna memudahkan pembaca dalam menavigasi konten sesuai kebutuhan. Buku elektronik ini disusun untuk kalangan terbatas Pengelola situs web, untuk itu dokumen buku elektronik diamankan dengan membubuhkan kata kunci saat dibuka.

Diskusi

Proses pelatihan telah selesai pada akhir Juni 2021 lalu dan proses penyusunan buku elektronik dan pencetakan buku fisik selesai tidak berselang lama. Tabel 2 berikut ini menunjukkan Hasil Pelaksanaan dari rangkaian aktivitas beserta status dari Pengabdian kepada Masyarakat:

Tabel 2. Hasil Pelaksanaan

#	Aktivitas	Status
1	Persiapan dan proses administrasi penyelenggaraan pelatihan	Terealisasi
2	Diskusi dan studi literatur konten penyelenggaraan pelatihan	Terealisasi
3	Menyiapkan dan memberi pelatihan pengelolaan situs web	Terealisasi
4	Menyusun buku panduan cetak dan elektronik	Terealisasi
5	Penyerahan buku panduan elektronik	Terealisasi
6	Penyerahan buku panduan cetak	Belum Terealisasi

Tertera pada Tabel 1, bahwa Pengabdian kepada Masyarakat ini memiliki 6 aktivitas besar yang 5 diantaranya (83,33%) telah terealisasi. Buku cetak telah selesai dan berencana diserahkan secara langsung atau dititipkan kepada Pengelola situs web usai periode Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) berakhir.

Kesimpulan

Pelatihan pengelolaan situs web telah selesai dengan menyampaikan keseluruhan materi mengenai Sistem Manajemen Konten dan Panel Kontrol yang dilakukan secara daring. Kolaborasi Mahasiswa dan Dosen dirasa cukup baik pada pelatihan yang berlangsung 3 bulan dengan 10 pertemuan dan 9 topik. Demikian pula dengan penyusunan buku baik cetak maupun elektronik untuk kalangan terbatas yang telah diamankan dengan kata kunci, proses pengerjaan dapat diselesaikan dalam tenggat waktu yang cukup.

Pengelola situs web saat ini belum memerlukan banyak orang yang perlu dilibatkan. Besar tim dapat menyesuaikan konten dan struktur web seiring sejalan dengan pengembangan situs di kemudian hari. Periode berikutnya adalah memberikan supervisi selama 3 bulan berikutnya kepada Pengelola situs web dalam mengelola situs web apabila ditemukan kendala yang masih memerlukan panduan teknis lebih kompleks.

Pengakuan

Aktivitas Pengabdian kepada Masyarakat ini merupakan kolaborasi antara Mahasiswa Program Studi Ilmu Komputer dan Teknik Industri Universitas Sampoerna, Dosen Program

Studi Ilmu Komputer Universitas Sampoerna, serta didukung oleh Vihara Dharma Budi Sejati.

Daftar Referensi

- Google. (n.d.). *Google Slides: Free Online Presentations for Personal Use*. Google Slides. Retrieved August 2, 2021, from <https://www.google.com/slides/about/>
- Hidayatulloh, A., Rijal, K., Pratama, I. A., & Malikah, Hr, B. (2021). Pelatihan pembelajaran DARING Berbasis zoom untuk GURU MA NW Kabar KABUPATEN LOMBOK TIMUR. *Jurnal Pengabdian UNDIKMA*, 2(1), 115. <https://doi.org/10.33394/jpu.v2i1.3581>
- Matahari, T., Harditya, A., Bhakti, M. A. C., & Wandy, W. (2021). Trisula Scout School Extracurricular Website Development. *Journal Of Community Services: Sustainability And Empowerment*, 1(01), 45-51. Retrieved from <http://ojs.sampoernauniversity.ac.id/index.php/JCSSE/article/view/168>
- Puspita, G. A., & Irwansyah, I. (2018). Pergeseran Budaya Baca dan Perkembangan Industri Penerbitan Buku di Indonesia: Studi Kasus Pembaca E-Book Melalui Aplikasi iPusnas. *BIBLIOTIKA : Jurnal Kajian Perpustakaan Dan Informasi*, 2(1), 13–20. <https://doi.org/10.17977/um008v2i12018p013>
- Trisnadoli, A., Lestari, I., & Muslim, I. (2021). Pelatihan Pengembangan Website Untuk Peningkatan Digital Profile Remaja. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Multidisiplin*, 4(2), 67–72. <https://doi.org/10.36341/jpm.v4i2.1535>
- Zoom. (n.d.). *Video Conferencing, Web Conferencing, Webinars, Screen Sharing*. Zoom Video. Retrieved August 2, 2021, from <https://zoom.us/about>
- WordPress.org Indonesia. (2021, May 7). *Memerdekakan Penerbitan*. <https://id.wordpress.org/about/>